

Teamassistent/ in (m/w)

Herzlich Willkommen bei BOND Professionals

Sie sind auf der Suche nach einer anspruchsvollen Tätigkeit, die zu Ihnen passt...

BOND Professionals bietet Ihnen die Chance auf Ihre Wunsch-
anstellung in führenden Unternehmen verschiedenster
Branchen.

Für einen renommierten Kunden aus der Luftfahrt in Hamburg
suchen wir aktuell eine Teamassistentin (m/w).

Ihre Tätigkeiten:

- Prüfen von Dokumenten, wie z.B. Urlaubsanträge
- Erfassen und Pflegen von diversen Listen und Statistiken
- Prüfen von Stundenzetteln anhand von Anwesenheits-
und Fehlzeiten
- Interne Kommunikation
- Datenerfassung
- Organisation der Ablage

Wir bieten Ihnen:

- ein wertschätzendes
Miteinander
- einen unbefristeten
Arbeitsvertrag
- übertarifliche Bezahlung /
iGZ-DGB Tarifgemeinschaft
- langfristige Perspektiven
- persönliche Betreuung am
Arbeitsplatz
- Urlaubs- und
Weihnachtsgeld
- flexibles Arbeitszeitkonto
- Arbeitskleidung
- Prämien/Sonderzahlungen
(Kunden abhängig)



Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Fließende Englischkenntnisse, sehr gute Französischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team

Kennen Sie Freunde und Bekannte, die eine neue Herausforderung suchen, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden an:
Birgit von Frieling-Soia
bewerbung@bond-hr.de

**Wir bringen Spitzenkräfte und Spitzenunternehmen
zusammen!**

Empfehlen Sie uns!

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme & prämiieren bei Einstellung

Mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung im genannten Bereich oder ähnlich, zahlen wir **250,- € brutto** pro geworbenen Bewerber/in. (Nach Einstellung und einer Beschäftigungsdauer von mind. einem Monat bei BOND)

