

## Teamassistent/ in (m/w)

### Herzlich Willkommen bei BOND Professionals

Sie sind auf der Suche nach einer anspruchsvollen Tätigkeit, die zu Ihnen passt...

**BOND Professionals** bietet Ihnen die Chance auf Ihre Wunsch-  
anstellung in führenden Unternehmen verschiedenster  
Branchen.

Für einen renommierten Kunden aus der Luftfahrt in Hamburg  
suchen wir aktuell eine Teamassistentin (m/w).

Ihre Tätigkeiten:

- Prüfen von Dokumenten, wie z.B. Urlaubsanträge
- Erfassen und Pflegen von diversen Listen und Statistiken
- Prüfen von Stundenzetteln anhand von Anwesenheits-  
und Fehlzeiten
- Interne Kommunikation
- Datenerfassung
- Organisation der Ablage

### Wir bieten Ihnen:

- ein wertschätzendes  
Miteinander
- einen unbefristeten  
Arbeitsvertrag
- übertarifliche Bezahlung /  
iGZ-DGB Tarifgemeinschaft
- langfristige Perspektiven
- persönliche Betreuung am  
Arbeitsplatz
- Urlaubs- und  
Weihnachtsgeld
- flexibles Arbeitszeitkonto
- Arbeitskleidung
- Prämien/Sonderzahlungen  
(Kunden abhängig)



Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Fließende Englischkenntnisse, sehr gute Französischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team

Kennen Sie Freunde und Bekannte, die eine neue Herausforderung suchen, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden an:  
Birgit von Frieling-Soia  
[bewerbung@bond-hr.de](mailto:bewerbung@bond-hr.de)

**Wir bringen Spitzenkräfte und Spitzenunternehmen  
zusammen!**

## Empfehlen Sie uns!

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme & prämiieren bei Einstellung

Mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung im genannten Bereich oder ähnlich, zahlen wir **250,- € brutto** pro geworbenen Bewerber/in. (Nach Einstellung und einer Beschäftigungsdauer von mind. einem Monat bei BOND)

